



# KERALA GAZETTE

## കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII } വാല്യം 53 }	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	18th November 2008 2008 നവംബർ 18 27th Karthika 1930 1930 കാർത്തിക 27	No. } നമ്പർ } 46
----------------------------	---	---	---------------------

## PART III

### Stores Purchase

#### Police Department SHORT TENDER NOTICE

No. H6.90794/2008.

24th October 2008.

Scaled short tenders are invited for the supply of the following stores for Police Department so as to reach the Police Headquarters, Thiruvananthapuram on or before 12 Noon on 2-12-2008.

Sl. No.	Tender No. and Name of the Equipment	Approx. Quantity Required (May vary a bit during the actual purchase)
1	77/2008—Velocity Measurement System	1 No.
2	78/2008—Ultralite (100 MW)	5 Nos.
3	79/2008—Super lite	3 "
4	80/2008—Digi Cabin (150 litre)	10 "
5	81/2008—Integrated Cell Phone and PDA Data Extractor and Analyser	1 No.
6	82/2008—Sound Level Monitor with Calibration Unit	5 Nos.
7	83/2008—Mobile Cyber Forensic Lab	1 No.

Cost of tender form—Rs. 1,000 + VAT for Sl. No. 1, Rs. 700 + VAT for Sl. Nos. 2 to 6 and Rs. 400 + VAT for Sl. No. 7.

The tenders should be superscribed with tender number and name of the store articles and addressed to the Director General of Police, State Police Headquarters, Vellayambalam, Thiruvananthapuram-695 010, Kerala. Late tenders will not be accepted.

The tenders will be opened at the time mentioned above, in the presence of the tenderers or their authorised representatives (with proof of identity) who may be present at that time.

Application for tender forms should be accompanied by a cash remittance price fixed for a form which is not refundable. The tender forms are not transferable. The sale of tender forms will be closed at 4 p.m. on 1-12-2008. Cheques, Drafts, Postage Stamps etc. will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the forms be sent by V.P.P. However Money Orders (including telegraphic money orders) sent in the name of the Additional Assistant Inspector General of Police, Police Headquarters, Thiruvananthapuram-10 will be accepted. The amount should include the postage/courier charges for sending tender documents. The Money order along with the request should reach Police Headquarters atleast 7 days before the closing of the sales of the tender documents enabling us to send the documents well in advance.

Intending tenderers may on application to the Director General of Police, obtain requisite tender forms on which the tenders should be submitted.

Earnest Money Deposit (EMD) @ 1% of the quoted value should be furnished along with the tender. EMD may be submitted either in cash or crossed Bank Drafts or Treasury Savings Bank Deposits or Government Promissory Notes or Bank Guarantee or National Saving Certificates drawn in favour of Additional Assistant Inspector General of Police, Police Headquarters, Thiruvananthapuram-10. The firms which are exempted from furnishing EMD should produce a copy of relevant authorized documents for verification. Without EMD the tenders will be cancelled.

Intending tenderers also may include charges for installation (of technical items), training of officers and on-site support at least for 3 years as warranty and thereafter A.M.C./A.T.S. for a period of 3 years on a turn key basis at a reasonable cost (to be specified along with the Quotation) in the tenders. one year or 2 years warranty can be accepted in exceptional conditions.

Specifications and list of items of each tender shall be obtainable from PHQ with the tender forms during the working hours of Police Headquarters. The firms should also furnish the detailed specifications, make, brochures, Test Report from Government Laboratories/Agencies (wherever possible) technical support network in Kerala etc. of the equipments along with the tenders. The tenders without detailed specifications of quoted items, brochures, make etc. are liable to be rejected forthwith. The tenders without separate envelope and not superscribing the tender number etc. will be rejected.

Preference will be given to the products quoted by the manufacturer or their authorised dealers having authorisation from the original manufacturer. Similarly preferences will be given to the tenders having experience of supplying similar/same items to Government Departments or Organisations. For which the tenderer has to produce proof of purchase/installation/satisfaction of the customer.

In the case of Foreign Equipments the rates are to be quoted in Indian Money also. Preference will be given to those who are ready to supply the item without opening Letter of Credit. Ordinarily no advance payment will be made for procuring any of the above items. In case, advance payment has to be made then a clear case has to be made out by the tenderer. But this will be in extraordinary circumstances.

As the items are urgently required, the selected bidder will have to supply the item without loss of time preferably within a month. In case for any pressing circumstance there will be delayed supply, the tenderer must cite adequate, justifiable grounds in writing and send them to DGP Kerala for consideration. DGP, in appropriate cases can allow maximum 6 months of time from the scheduled date.

Samples will have to be submitted free of cost whenever necessary which can be returned only after supply is effected. The firms should be ready to show live demonstration of technical equipments at their own cost and risk. The Demonstration date and venue will be published in Kerala Police Website. Individual intimation may not be possible. In the event of the firms not able to show live demonstration they need to convince the Technical Committee cum Tender Evaluation Committee about such inability and resort to computer animation/Scale Models/Videos/ Slide shows etc. for virtual and detailed demonstration of the product. However, it is incumbent on the Vendor to convince the Committee about the product.

Police Department is not liable to send any individual communication. In some cases Police Department is not responsible to return the samples after verification. The rates quoted should be valid and firm till 31-3-2009.

The Director General of Police is empowered to reject any tender without assigning any reason.

For any clarification please contact AIG-II (Phone: 0471-2722566) or Senior Superintendent 'H' Division (Phone: 0471-2721547-1265).

പോലീസ് വകുപ്പിലേക്ക് ആവശ്യമായ താഴെപ്പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഉദ്ദേശ്യം 2-12-2008-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്ക് മുമ്പായി തിരുവനന്തപുരം പോലീസ് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധത്തിൽ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ഭർലാസ് നമ്പരും ആവശ്യമായ ഉപകരണത്തിന്റെ പേരും	ആവശ്യമായ എണ്ണം
1	77/08—വെലോസിറ്റി മെഷർമെന്റ് സിസ്റ്റം	1
2	78/08—അക്സലറേറ്റർ (100MW)	5
3	79/08—സൂപ്പർലൈറ്റ്	3
4	80/08—ഡിജി ക്യാബിൻ (150 ലിറ്റർ)	10
5	81/08—ഇൻസുലേഷൻ പേപ്പർ ഫോൺ ആൻഡ് പി. ഡി. എ. ഡോറാ എക്സ്ക്ലൂസീവ് ആൻഡ് അനലൈസർ	1
6	82/08—സോൺ വെലൻ മോണിറ്റർ വിത്ത് കോർഡ്ബ്രഷൻ യൂണിറ്റ്	5
7	83/08—മൈക്രോബേൽ സൈബർ ഫോറൻസിക് ലാബ്	1

ഭർലാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—ക്രമനമ്പർ 1-ന് രൂപ 1,000 + മു. വ. നി., ക്രമനമ്പർ 2 മുതൽ 6 വരെ രൂപ 700 + മു. വ. നി., ക്രമനമ്പർ 7-ന് രൂപ 400 + മു. വ. നി.

ഭർലാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—2-12-2008, 3 മണി.

മാറ്റം ഇനങ്ങളും പ്രത്യേക ഭർലാസ് ഫോറങ്ങൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ പോലീസ് ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ പേർക്കുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം മാറ്റം ഇനത്തിലും പറഞ്ഞിട്ടുള്ള നിരക്കിൽ പണം അടച്ച് ഭർലാസ് ഫോറങ്ങൾ പോലീസ് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ നിന്നും 1-12-2008-ാം തീയതി വൈകുന്നേരം 4 മണിവരെ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. വിദേശ ഉപകരണങ്ങൾക്കായി ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ രൂപയിലുള്ള വിലയും കൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ലാൻഡ് ഓഫ് ക്രെഡിറ്റ് മാപ്പ് ചെയ്തതെ നേരിട്ട് ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ തയ്യാറുള്ളവർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. മുൻകൂർ തുക യാതൊരു കാരണവശാലും നൽകുന്നതല്ല. എന്നാൽ അത്യന്താപേക്ഷിതമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ മുൻകൂർ തുക നൽകാവുന്നതാണ്. ഭർലാസുകൾ അയയ്ക്കുന്നവരുടെ പേരും ടെണ്ടർ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തി പോലീസ് ഡയറക്ടർ ജനറൽ, പോലീസ് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരം-10 എന്ന വിലാസത്തിൽ 2-12-2008 ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്കോ അതിനു മുൻപോ ലഭിക്കത്തക്കവിധത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർക്ക് ലഭിക്കുന്ന ഭർലാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഭർലാസുകൾ 2-12-2008-ന് 3 മണിക്ക് തുടർച്ചയായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. ഭർലാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം ഭർലാസ് തുകയുടെ ഒരു ശതമാനം വരുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള നിരതദ്രവ്യം പോലീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ-II, പോലീസ് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ പേർക്ക് മാറ്റാവുന്നവിധത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതും നിരതദ്രവ്യം ഷിഫ്റ്റ് ചെയ്തെടുക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. നിരതദ്രവ്യം പണമായോ ക്രോസ് ചെയ്ത് ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റായോ ട്രഷറി സെവിംഗ്സ് ഡിപ്പോസിറ്റായോ ഗവൺമെന്റ് പ്രോവിഡൻ്റ് നോട്ടായോ ബാങ്ക് ഗാരണ്ടിയായോ നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റായോ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

ഉപകരണങ്ങൾ അത്യന്താപേക്ഷിതമായിത്തീർന്നാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന കരാറുകാരൻ ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ പ്രസ്തുത ഉപകരണങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങളുടെ സ്വീകരണത്തിനുള്ള ഭർലാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം ലഭ്യമാണ്. സാമ്പിളുകൾ ഭർലാസിനോടൊപ്പം സജ്ജമായി ലഭ്യമാക്കാൻ കരാറുകാർ ബോധ്യസ്ഥരാണ്. കരാറുകാർ ബന്ധപ്പെട്ട സാങ്കേതിക ഉപകരണങ്ങളുടെ ഡെമോൺസ്ട്രേഷൻ സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും നടത്തേണ്ടതും അതിന് തയ്യാറായി വരേണ്ടതുമാണ്. ഉപകരണങ്ങൾ കൊണ്ടുവന്ന് ഡെമോൺസ്ട്രേഷൻ നടത്താൻ കഴിയാത്തപക്ഷം ആയതിനുള്ള കാരണം ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും പ്രസ്തുത ഉപകരണത്തിന്റെ ആനിമേഷനാ മാതൃകയോ വിവിധമായോ റെഡ്യൂസ് ഷോയായോ മൂലമാക്കി ആയതിന്റെ പ്രവർത്തനം വിശദമാക്കേണ്ടതാണ്. സാമ്പിളുകൾ മടക്കി നൽകാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിക്ഷിപ്തമാണെന്നതുകൊണ്ടും ഭർലാസുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വില 29-2-2009 വരെ മാറ്റമില്ലാതെ നിലനിറുത്തേണ്ടതാണ്. വിശദമായ സ്വീകരണത്തിനുള്ള കരാർ വിവരങ്ങളും കേരള പോലീസ് വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

യാതൊരു കാരണവും ബോധ്യപ്പെടുത്താതെ ഭർലാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം പോലീസ് ഡയറക്ടർ ജനറലിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പോലീസ് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സിലെ പോലീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ-II-നെയോ (ഫോൺ-0471-2722566) എച്ച് സെക്ഷനിലോ സീനിയർ സൂപ്രണ്ടിനെയോ (ഫോൺ-0471-2721547-1265) ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

Police Headquarters,  
Thiruvananthapuram.

(Sd.)  
Director General of Police.